Comment soumettre:
Copie papier: Remplissez, signez et fournissez une copie du formulaire au Gérant du club ou à l'un des deux membres désignés de l'exécutif.
Copie électronique: Remplissez, signez, numérisez et envoyez le formulaire à manager@pcyc.qc.ca avec **Rapport d'Incident - YCPC** comme sujet du courriel

Toute soumission faite par un employé ou un membre concernant un comportement contraire à l'éthique sera traitée de manière confidentielle et anonyme, sauf si la loi l'exige ou si cela est spécifiquement autorisé. Les soumissions ne seront divulguées qu'aux personnes qui ont besoin de savoir pour mener correctement une enquête sur le comportement potentiellement contraire à l'éthique. Quiconque signale de bonne foi un comportement contraire à l'éthique sera protégé contre les menaces de représailles.

YACHT CLUB DE POINTE-CLAIRE YACHT CLUB	RAPPORT D'INCIDENT	NO. DE RÉFÉRENCE (pour bureau)

Titre de l'événement

Date de l'incident ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐ (jj mm aaaa)	**L'heure de l'incident** ☐☐ : ☐☐ am pm
Signaleur Nom :	**Témoins** Nom:
Courriel :	Nom:
Tel :	Nom:

Lieu de l'incident

Noms des parties impliquées (identifier en tant que membre / personnel / invité / mineur)

Nature de l'incident (Cochez tout ce qui s'applique)

- ☐ Comportement perturbateur
- ☐ Comportement perturbateur abusif
- ☐ Comportement menaçant
- ☐ Menace de sécurité ou de sûreté
- ☐ Vol
- ☐ Vandalisme
- ☐ Autres

Description de l'événement:

Continuez au verso si nécessaire

Signature du signaleur: **Date:**

Je déclare avoir signalé l'incident ci-dessus de bonne foi et je confirme qu'il s'agit d'une description exacte de la situation dont j'ai été témoin ou que j'ai vécue. Je comprends que des déclarations fausses ou trompeuses peuvent entraîner des mesures disciplinaires à mon encontre.